

De Grosthuiser Basisschool

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 zindelijkheid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op een school die iedere dag kinderen uitdaagt om het beste uit zichzelf te halen. Een school voor toekomstbewust onderwijs. Een kleine school waar bevlogen leerkrachten iedere dag toponderwijs geven. Welkom op de school van uw kinderen: OBS De Grosthuizerschool.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. We vertellen erin wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. Hoe onze missie en visie terugkomen in ons onderwijs en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. U kunt lezen op welke manier wij kinderen verder helpen in hun ontwikkeling en hoe we ze voorbereiden op hun toekomst. Onze school is gehuisvest in het prachtige dorp Grosthuizen. Binnen onze school we samen met andere organisaties, waaronder peuterspeelzaal en kinderopvang De Grosthuizer. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen ook dit schooljaar weer prettig met u samen te werken en wensen u en uw kinderen een succesvol schooljaar toe. Veel leesplezier!

Namens het team van OBS De Grosthuizerschool;

Perin de Jong
Schooldirecteur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Grosthuizer Basisschool
Grosthuizen 74
1633EP Avenhorn

☎ 0229541273
🌐 <http://www.grosthuizerschool.nl>
✉ directie@grosthuizerschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Perin de Jong	directie@grosthuizerschool.nl

Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1710
🌐 <http://www.stichtingallure.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
De Westfriese Knoop

Aantal leerlingen

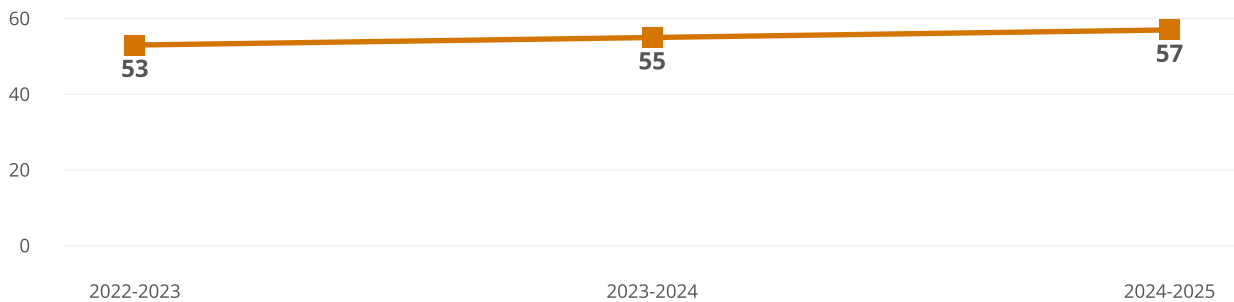
2024-2025
57

Om ons onderwijs goed af te stemmen op onze leerlingen hebben wij als school de kenmerken van onze leerlingen beschreven. In dit document analyseren we de kenmerken van de leerlingen o.a. op de volgende onderdelen:

- De schoolmaat die door CBS is berekend inclusief het spreidingsgetal
- Leerlingaantal
- Gezinssituatie
- Welbevinden en veiligheid
- Vervolgsucces VO

Per onderdeel wordt tevens beschreven wat de gevolgen van de analyse zijn voor ons onderwijsaanbod. Indien gewenst is dit document ter inzage op te vragen bij de directie van de school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbinding van kennis

Verbinding middels thema's

Verbinding met elkaar

Missie en visie

De missie van de school

OBS De Grosthuiserschool heeft als missie het geven van goed, toekomstbewust onderwijs. Wij leren kinderen de kennis en vaardigheden waardoor zij in toenemende mate in staat zijn om, binnen de gegeven mogelijkheden, goede keuzes te maken voor henzelf, de ander en de wereld.

De visie van de school

Onze visie is dat het onderwijs dient om leerlingen de kennis, vaardigheden en attitudes aan te leren die nodig zijn om goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Daarbij is het belangrijk dat leerlingen een kritische houding ten opzichte van henzelf, de ander en de maatschappij ontwikkelen. De leerkracht staat hierbij centraal als een vakexpert die zijn of haar kennis overdraagt. Leren lukt het beste als het leerproces duidelijk en logisch is ingericht met evaluaties die gericht zijn op het functioneren en handelen van de leerling. Waar het kan verbinden we kennis aan elkaar wat zorgt voor het beter onthouden en betekenis geven aan het geleerde.

Onze slogan

Een kleine school voor grote dromen.

Identiteit

Wij zijn een openbare school. Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving, met de waarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting als stevige basis.

Gelijkwaardigheid

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

(Bron: <https://www.openbaaronderwijs.nu>)

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2025-2026 is ons onderwijs georganiseerd in 3 groepen:

- Groep 1-2-3 met Ellen en Eva als leerkracht.
- Groep 4-5-6 met Tialda en Petra (+ 3x ochtend Eva) als leerkracht.
- Groep 7-8 met Petra en Rob als leerkracht.

Daarnaast werkt onderwijsassistent Isabel Dekker alle ochtenden in de onderbouw bij ons op school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op onze school krijgt ieder kind evenveel onderwijstijd. Per schooljaar plannen wij tussen de **940 en 960 uur** in. Daarmee voldoen wij, over acht schooljaren, aan de wettelijke norm van **7.520 uur** onderwijstijd.

Wij werken met het **vijf-gelijke-dagenmodel**. Dat betekent dat alle leerlingen van maandag tot en met vrijdag naar school gaan van **8.30 tot 14.00 uur**. De kinderen lunchen op school en zijn elke dag op dezelfde tijd vrij. Dit zorgt voor rust, regelmaat en duidelijkheid voor zowel kinderen als ouders. Per week volgen de leerlingen **25 uur onderwijs**, met uitzondering van studiedagen en vakanties.

In groep 1 en 2 bieden we een rijke speel- en leeromgeving aan, waarin de kinderen groeien in hun ontwikkeling. We werken met de methode '**Onderbouwd**', waarbij we samen met de kinderen thema's verkennen die dicht bij hun eigen leefwereld liggen.

Binnen deze thema's combineren we spel, instructie en samenwerking. In de verschillende speelhoeken oefenen de kinderen belangrijke vaardigheden, zoals taal, rekenen en sociaal gedrag. Ze leren van en met elkaar, wat zorgt voor plezier én betrokkenheid.

- Met '**Villa Letterpret**' oefenen we op een speelse manier met letters, klanken en rijm.
- Met '**Woorden met Wim**' werken we aan het uitbreiden van de woordenschat.
- Met '**De Rekenflat**' werken de kinderen aan tellen, getalbegrip, meten en wegen, en leren ze optellen en aftrekken — allemaal passend binnen het thema.

We gebruiken de methode **Kwink** voor het sociaal-emotioneel leren van **groep 1 t/m 8**. Dit programma richt zich op het voorkomen van pesten, het bevorderen van een veilige groepsdynamiek en het versterken van de competenties. De methode maakt gebruik van interactieve filmpjes, spelletjes en groepsgesprekken om kinderen sociaal vaardig te maken.

Ook de **motorische ontwikkeling** krijgt volop aandacht. Zowel de grove als fijne motoriek worden gestimuleerd door beweging, spel en creatieve activiteiten.

Ons onderwijs in de onderbouw legt zo een stevige basis voor het verdere leren op school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school krijgt ieder kind evenveel onderwijstijd. Per schooljaar plannen wij tussen de **940 en 960 uur** in. Daarmee voldoen wij, over acht schooljaren, aan de wettelijke norm van **7.520 uur** onderwijstijd.

Wij werken met het **vijf-gelijke-dagenmodel**. Dat betekent dat alle leerlingen van maandag tot en met vrijdag naar school gaan van **8.30 tot 14.00 uur**. De kinderen lunchen op school en zijn elke dag op dezelfde tijd vrij. Dit zorgt voor rust, regelmaat en duidelijkheid voor zowel kinderen als ouders. Per week volgen de leerlingen **25 uur onderwijs**, met uitzondering van studiedagen en vakanties.

Vanaf groep 3 bouwen we verder aan een stevige basis op het gebied van taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie.

Rekenen

Voor het vak rekenen werken we met '**Getal en Ruimte Junior**'. Deze methode biedt een duidelijke opbouw en veel ruimte voor herhaling, oefening en verdieping, passend bij het niveau van ieder kind.

Taal, spelling en lezen

- In **groep 3** leren de kinderen lezen met de methode '**Veilig Leren Lezen – Zoem**'. Deze methode combineert klankherkenning, woordenschat en leesplezier.
- Voor **spelling** zetten we methodiek en leerlijn van '**Nieuw Nederlands Junior**' in, waarbij veel aandacht is voor de spellingregels en het toepassen ervan.
- Vanaf **groep 4** werken we aan het technisch lezen met '**Karakter**', een methode die zorgt voor vloeiend en vlot lezen.
- Het **begrijpend lezen** geven we vorm vanuit de methode '**Code D**', in combinatie met de didactiek van **Close Reading**. Zo leren kinderen teksten begrijpen, analyseren en erover nadenken.
- We gebruiken de methode **Kwink** voor het sociaal-emotioneel leren van **groep 1 t/m 8**. Dit programma richt zich op het voorkomen van pesten, het bevorderen van een veilige groepsdynamiek en het versterken van de competenties. De methode maakt gebruik van interactieve filmpjes, spelletjes en groeps gesprekken om kinderen sociaal vaardig te maken.

Wereldoriëntatie en thematisch werken

Voor wereldoriëntatie maken we gebruik van de methode '**Code D**'. Binnen deze methode staan thema's centraal die verschillende vakgebieden met elkaar verbinden, zoals natuur, geschiedenis, aardrijkskunde en burgerschap. Hierdoor leren kinderen verbanden leggen en krijgen zij meer inzicht in de wereld om hen heen.

Schrijven

In groep 3 en 4 leren de kinderen schrijven in **blokschrift** met behulp van de methode '**Pennenstreken**'. Er is hierbij aandacht voor een goede pengreep, schrijfrichting en een verzorgd handschrift.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders/verzorgers daarom vragen. Het vormingsonderwijs (godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs) wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school in onze lessen wereldoriëntatie en burgerschapsonderwijs besteden aan geestelijke stromingen (via methode Kwink stimuleren we de sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling). De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u en de school geen kosten aan verbonden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Kinderopvang De Grosthuiser
- Peuterspeelzaal De Grosthuiser
- Atelier



2.2 Het team

In het schooljaar 2025 - 2026 is ons team als volgt samengesteld:

Perin de Jong | Directie | directie@grosthuiserschool.nl

Stephanie Koster | Kwaliteitscoördinator | kc@grosthuiserschool.nl

Ellen Doodeman | Leerkracht groep 1-2-3 | ellendoodeman@grosthuiserschool.nl

Eva Portengen | Leerkracht groep 1-2-3 & 4-5-6 | evaportengen@grosthuiserschool.nl

Tialda van Grinsven | Leerkracht groep 4-5-6 | tialdavangrinsven@grosthuiserschool.nl

Petra van Paassen | Leerkracht groep 4-5-6 & 7-8 | petravanpaassen@grosthuiserschool.nl

Rob van den Ouden | Leerkracht groep 7-8 | robvandenouden@grosthuiserschool.nl

Isabel Dekker | Onderwijsassistent onderbouw | isabeldekker@grosthuiserschool.nl

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht afwezig is i.v.m. bijvoorbeeld ziekte of studieverlof. Bij het organiseren van vervanging volgen we de volgende stappen:

STAP 1: Er wordt gekeken of een eventuele duo-collega in kan vallen.

STAP 2: Er wordt gekeken of een andere leerkracht in kan vallen.

STAP 3: Er wordt gekeken of er iemand beschikbaar is in de invalpoule.

STAP 4: Er wordt gekeken of een onderwijsassistent in kan vallen.

STAP 5: Er wordt gekeken of de groep verdeeld kan worden over andere klassen.

STAP 6: De groep wordt naar huis gestuurd. Een groep wordt maximaal twee aaneengesloten dagen naar huis gestuurd.

Wanneer er dan nog steeds geen invaller beschikbaar is, zullen afwisselend andere groepen naar huis worden gestuurd

Er is een schoolspecifiek protocol 'kwaliteitskaart vervanging', waarin deze afspraken beschreven staan. Dit protocol is op te vragen bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal en kinderopvang De Grosthuizer*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De grondslag voor de kwaliteitszorg staat in het 4 jarig schoolplan en in het jaarplan. In deze plannen leggen we onze kwaliteitszorg vast, stellen we onze doelen en reflecteren op het behalen van deze doelen. We monitoren onze onderwijskwaliteit middels WMK (Werken met kwaliteit) en met de Enigma kwaliteitskaarten.

Grote ontwikkeldoelen

De grote ontwikkeldoelen die we in de schoolplanperiode 2023-2027 willen realiseren zijn:

- Op onze school verhogen we de opbrengsten van taal, lezen & rekenen, passend bij de populatie.
- Op onze school werken we actief en planmatig aan de sociaal- emotionele competenties van de leerlingen.
- Op onze school is er een systematische aanpak voor kwaliteitszorg.
- Op onze school is burgerschap een vanzelfsprekend onderdeel van ons aanbod, waar planmatig aan gewerkt wordt.
- Op onze school is digitale geletterdheid een vanzelfsprekend onderdeel van ons aanbod, waar planmatig aan gewerkt wordt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen de scholen van Allure is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken. Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de bovenschools medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers ten alle tijde op orde zijn. Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans (QS). Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op de stichting als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn o.a.: pedagogisch klimaat, didactisch handelen en veiligheid.

Op onze school is zowel individuele scholing van leerkrachten als teamscholing aan de orde. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Daarnaast werken wij in professionele leerteams om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen en wetenschappelijk onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan, samen lessen voor te bereiden en feedback te geven naar aanleiding van het bij elkaar in klas kijken, verbetert de kwaliteit van ons onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk plan. Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al voor aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

Zo pakken we het aan

- De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.
- We stellen altijd een duidelijk doel.
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De kwaliteitscoördinator (KC) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de

beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Overdracht

Als uw kind naar een andere school gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht deelt met de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wel in huis heeft.

Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze kwaliteitscoördinator (KC).

Welke ondersteuning bieden wij?

Basisondersteuning

We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden.

- **Lezen, spelling en dyslexie:** leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).
- **Rekenen:** leerlingen met rekenproblemen, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie (cijferblindheid). Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).
- **Taal (Nederlands als tweede taal):** leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen extra hulp in groep 1 en 2. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers naar een school met een aparte taalklas (nieuwkomersklas) in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.
- **(Hoog)begaafdheid:** leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).
- **Moeilijk leren:** leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag:** met duidelijke regels op school en in de klas voorkomen we gedragsproblemen. We helpen leerlingen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Ook volgen we hoe leerlingen met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.
- **Medische en fysieke ondersteuning:**
 - We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
 - Onze school is rolstoeltoegankelijk.
 - Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk [Ziezon](#) kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.
 - We hebben een ruimte voor behandelingen en medische handelingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Lezen, spelling en dyslexie

- **Ernstige dyslexie (ED)**

Leerlingen met een dyslexieverklaring gebruiken hulpmiddelen om beter te kunnen lezen of schrijven (zoals leesliniaal, Chromebook, mogelijkheid om bij toetsen de tekst groter te maken of voor te lezen). Voor andere hulpmiddelen die hier niet genoemd staan, is in overleg met het OT altijd mogelijk. Waarna eventueel overgegaan wordt tot aanschaf.

- **Speciale lessen**

Leerlingen met ernstige leesproblemen krijgen veel speciale begeleiding. Wij werken met de methode Bouw.

- **Hulp van buiten de school**

Heeft uw kind meer hulp nodig? Dan kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

Rekenen

- **Hulpmiddelen**

Leerlingen met ernstige rekenproblemen zoals dyscalculie krijgen de mogelijkheid om hulpmiddelen te gebruiken, zoals: getalkaarten, tafelkaarten, getallenlijnen, opzoekboek.

- **Speciale lessen**

Leerlingen die rekenen heel moeilijk vinden, krijgen een aangepast lesprogramma. We kijken daarbij goed wat de leerling nodig heeft om beter te leren rekenen.

Met een stappenplan maken we voor elke leerling met ernstige rekenproblemen of dyscalculie een eigen lesplan en aanpak. Ze krijgen vanuit de methode aangepaste leerdoelen met veel persoonlijke begeleiding. De begeleiding wordt in de klas door eigen leerkracht gegeven.

Taal (Nederlands als tweede taal)

- Leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is krijgen van de leerkracht of onderwijsassistent (onderbouw) extra hulp met woorden leren en begrijpen.

Heeft uw kind meer hulp nodig? Dan kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

- Omgaan met andere kinderen, omgaan met boosheid of angst en nieuwe dingen leren, is voor sommige leerlingen moeilijk. Heeft uw kind hulp nodig op dit gebied, dan kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Meer- en hoogbegaafdheid

- We onderzoeken wat de leerling nodig heeft en passen de lessen daarop aan.
- We geven verrijkingswerk
- Om begaafde leerlingen te signaleren gebruiken wij signaleringsinstrumenten: DHH en Knappe Kleuters.
- We kijken naar wat de leerling wil en kan leren, wij begeleiden hierin. Als dat niet voldoende is, vragen we advies aan een HB specialist of het ondersteuningsteam.
- Het ondersteuningsteam kan doorverwijzen naar de HB voorziening van samenwerkingsverband.

Moeilijk leren

- Leerlingen die de leerstof te moeilijk vinden, krijgen extra hulp van de leerkracht of onderwijsassistent (onderbouw).

- Een onderwijsassistent kan een leerling extra uitleg geven.
- Een leerling die te veel moeite met de stof blijft houden kan een eigen leerlijn volgen, de voorkeur heeft om dit zo laat mogelijk te starten (vanaf groep 6). Dit betekent dat we de lessen aanpassen aan wat de leerling aankan. Dit beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- We bieden een aangepast programma (een aparte leerlijn) voor rekenen, taal, spelling en lezen. Als dat nodig is, werkt een leerling in een andere groep aan een vak. De leerling kan ook hulp krijgen van de onderwijsassistent.
- Voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) werken we samen met externe specialisten (Vier Taal). We kijken wat een leerling nodig heeft. Voor sommige leerlingen is dat een arrangement (dat is een speciaal pakket van ondersteuning).
- Een gedragswetenschapper vanuit het samenwerkingsverband kan onderzoeken wat de leerling nodig heeft om beter te leren, onthouden en begrijpen. Hier gaat altijd een OT (ondersteuningsteam) aan vooraf.
- Als een leerling buiten school ondersteuning nodig heeft, zoals logopedie of remedial teaching (extra ondersteuning bij bepaalde vakken), kunnen wij als school meedenken in de mogelijkheden.

Ondersteuningsruimte

De school heeft aparte ruimtes waar leerlingen (in hun eentje of in kleine groepjes) extra ondersteuning kunnen krijgen of waar ze even rustig kunnen zitten.

- We gebruiken het extra lokaal om één-op-één gesprekken te voeren maar ook voor het samenwerken van kleine groepjes
- We gebruiken de lerarenkamer om ondersteuning te geven aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen
- De middenruimte gebruiken we om leerlingen samen te laten werken

Grens aan de extra ondersteuning

Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. Dan gelden in onze school de volgende regels en afspraken:

- Wij volgen het protocol: Kwaliteitskaart gedrag - time out gebaseerd op de protocol gedrag vanuit de stichting
- Bij ernstige gedragsproblemen vragen we specialisten van buiten de school om hulp.
- We kunnen extra ondersteuning bieden zolang:
 - de school kan zorgen dat het goed gaat met de leerling die ondersteuning krijgt;
 - de school kan zorgen dat het goed gaat met de leerontwikkeling van de leerling én van de hele groep;
 - de andere leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen: er is geen gevaar voor de veiligheid en de leerkracht kan genoeg aandacht en ondersteuning geven
- Alle ondersteuning is bedoeld om het kind mee te laten doen in de klas. In sommige gevallen kunnen we leerlingen op onze school niet de hulp geven die ze nodig hebben. Bijvoorbeeld als de leerling:
 - steeds veel ondersteuning en individuele begeleiding van de leerkracht nodig heeft;
 - moeilijk te begrijpen gedrag of meervoudige, complexe problematiek heeft;
 - vaak en voor lange tijd behandelingen van een psycholoog of therapeut nodig heeft;
 - een ernstige ontwikkelingsstoornis heeft (zoals autisme, ernstige tics, aandachtstekort en/of gedragsstoornis), die vraagt om veel extra begeleiding van de leerkracht en speciale zorg van een specialist;
 - veel moeite heeft met leren, onthouden of begrijpen van dingen en/of een vertraagde ontwikkeling hebben (vaak in combinatie met één of meer eerder genoemde beperkingen);
 - een ernstige taalontwikkelingsstoornis (TOS) heeft;
 - een (zeer) ernstige verstandelijke beperking heeft;
 - ernstig slechtziend of blind is;
 - ernstig slechthorend of doof;
 - een (zeer) ernstige lichamelijke beperking heeft;
 - medische behandelingen of voortdurende zorg nodig heeft die wij niet kunnen bieden;
 - zijn of haar gedrag niet verandert in een gevaarlijke situatie;
 - niet stopt met grensoverschrijdend gedrag

Deskundige hulp

Voor meer informatie over al het bovengenoemde of wanneer er meer deskundige hulp nodig is, neem dan contact op met de leerkracht of kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator coördineert alle zorg rondom een leerling. Deze zorg kan intern of extern worden geboden. Zo zijn er teamleden die speciale ondersteuning kunnen geven. Daarnaast kunnen we de hulp inschakelen van externen zoals consultants van het samenwerkingsverband. Zoals P²O'ers, gedragswetenschappers etc.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kindertherapeut

Laura Koper is onze kindertherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Extra ondersteuning bieden wij voor leerlingen met een handicap of leerlingen die chronisch of lange tijd ziek zijn

Onderwijs bij langdurige ziekte

- Als een leerling door ziekte langere tijd niet naar school kan, kan de school voor advies en begeleiding terecht bij een consulent onderwijsondersteuning van Netwerk Ziezon en/of Onderwijsversterkers.

Medische handelingen

- Er is een protocol voor de toediening van medicijnen
- Alle medische handelingen gebeuren in overleg met de ouders
- Wanneer een kind specialistische medische handelingen nodig heeft, werken wij samen met kinderthuiszorg.

Voor slechtziende en leerlingen

- Voor leerlingen die slechtziend zijn, kunnen we speciale hulpmiddelen en lesstof regelen. We werken o.a. samen met Koninklijke Visio.

Voor slechthorende of leerlingen

- Leerlingen die slechthorend zijn, kunnen speciale hulpmiddelen gebruiken om beter te spreken en luisteren. Bijvoorbeeld solo-apparatuur: die versterkt de spreker en vermindert achtergrondgeluiden. Dit regelen we samen met een hulporganisatie van buiten de school namelijk Simeá
- Voor slechthorende leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) werken we samen met externe specialisten Simeá - Viertaal. We kijken wat een leerling nodig heeft. Voor sommige leerlingen is dat een arrangement (dat is een speciaal pakket van ondersteuning).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We starten binnen stichting Allure dit schooljaar een werkgroep 'Inclusief onderwijs' om de doelen die de overheid op dit onderwerp gesteld heeft te behalen. We volgen hierbij de werkagenda inclusief onderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

KC en leerkracht leggen leerlingen uit waarom en hoe we afwijken van het leerproces wanneer dit nodig is. Kort gezegd betekent dit: alle leerlingen die iets extra's ontvangen, worden daarover gehoord, zodat ze mee kunnen denken over de ondersteuning die ze ontvangen.

Extra informatie

Alle leerlingen verdienen een passende plek in het onderwijs. Onze school valt voor passend onderwijs binnen het gebied van het samenwerkingsverband Passend onderwijs West-Friesland. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om die passende plek voor elke leerling zo goed mogelijk te bieden.

Op OBS de Grosthuiserschool proberen we leerlingen zo lang mogelijk te begeleiden en binnen de school te houden. Wanneer blijkt dat het onderwijsaanbod niet aansluit bij de onderwijsbehoeftes van een leerling, zullen we dit in het ondersteuningsteam bespreken. Waar mogelijk zullen we kijken of we als school ons aanbod passender kunnen maken. Het kan zo zijn dat het passende aanbod op school niet te realiseren is, of dat een leerling sociaal emotioneel niet meer goed bij ons op school zit. We zullen dan op zoek gaan naar een andere, beter passende, onderwijsplek voor deze leerling.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) is voor alle leerlingen en hun ouders van de basisscholen in de gemeente Koggenland. Ze gaat samen met ouders/verzorgers na, hoe zij en/of het kind het beste geholpen kunnen worden. SMW bemiddelt als dat nodig is of verwijst naar de juiste instantie. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met het kind en/of ouders noodzakelijk zijn. De schoolmaatschappelijk werker werkt samen met u aan de oplossing van de problemen van uw kind.

De schoolmaatschappelijk werker is verbonden aan het ondersteuningsteam van de basisschool. Zo zijn de lijntjes met ouders, intern begeleider, leerkrachten en leerlingen kort. Ze heeft daarin meestal een adviserende rol voor de leerlingen van de basisschool.

Als de intern begeleider en/of de leerkracht zich zorgen maakt over de thuissituatie, gedrag van een leerling, financiële- en echtscheidingsproblemen, kan de intern begeleider, na overleg met de ouders de hulp inschakelen van schoolmaatschappelijk werk.

Ouders kunnen zelf rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Onze schoolmaatschappelijk werkster is Annet Stortenbeker (a.stortenbeker@koggenland.nl)

Het Ondersteuningsteam (OT)

Om passend onderwijs te helpen realiseren arrangeren we ondersteuning voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. In een ondersteuningsteamoverleg (OT) bedenken school, ouders en de leerling gezamenlijk een passende aanpak en voeren die uit. Arrangeren is doen wat nodig is zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. De school stelt een OT samen met mensen die iets kunnen betekenen rond de vraag die we voor uw kind hebben. Het OT is een overleg, waarbij we met elkaar bespreken wat nodig is om uw kind (verder) te helpen: wat gaan we doen, op school en thuis? De bedoeling is dat betrokkenen in een vroeg stadium met elkaar om tafel gaan: u als ouders, de leerkracht(en) van uw kind, de interne begeleider, de directeur van de school en bijvoorbeeld de consulent en/ of specialist van het Passend Onderwijs in West-Friesland, en misschien nog andere betrokkenen, zoals iemand uit het jeugdteam.

GGD

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders. Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen. GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg
Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-01 00 500

E-mail: ondersteuningjgz@ggdhn.nl (naam kind, geboortedatum en school vermelden)

Website: www.ggdhollandсноorden.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leerkrachten hebben hierin een belangrijke, sturende rol: zij creëren een veilig klassenklimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. We hanteren zes schoolafspraken die in de hele school zichtbaar zijn. Elke groep maakt daarnaast zelf specifieke afspraken met elkaar.

We werken met anti-pestprogramma Kwink. Kijk voor meer informatie op: <https://www.kwinkopschool.nl/wat-is-kwink/voor-ouders>. Het anti-pestbeleid wordt komend schooljaar herschreven, aan de hand van onze nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Het huidige anti-pestbeleid is te vinden in het veiligheidsplan, welke op te vragen is bij de directie. Bij een ernstig incident, verbaal of fysiek geweld, worden er andere maatregelen genomen volgens het protocol 'Toelating, schorsing en verwijdering' dat binnen Allure gehanteerd wordt. Dit protocol is terug te vinden op de website van Stichting Allure.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers) en probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (zoals pleinregels). Dit regels zijn met name gedragsregels: (hoe ga je met elkaar om?).

De school be vraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. Die gegevens worden, in lijn met de wettelijke verplichting, aangeleverd bij de inspectie. Ook ouders en leraren worden één keer per jaar be vraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en waar nodig voorzien van actiepunten.

Wet op privacy (AVG)

Sinds 25 mei 2018 geldt de wet op privacy en databescherming (AVG). De wet kent 5 uitgangspunten.

1. Gegevens mogen alleen verzameld worden als er een vastgesteld doel voor is en de gegevens mogen dan ook alleen voor het behalen van dat doel gebruikt worden.
2. Je mag alleen gegevens verzamelen als er een grondslag voor is. Heb je toestemming, is er een overeenkomst, schrijft de wet het voor, is er een publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld nodig voor het onderwijs), is er een vitaal belang van de betrokkene of een gerechtvaardigd belang?
3. Alleen gegevens die nodig zijn om het doel te behalen mogen worden verzameld.
4. Je moet vooraf bedenken of je toestemming nodig hebt voor het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens (zoals we bijvoorbeeld toestemming vragen voor het plaatsen van foto's van leerlingen op onze website, sociale media, in de schoolgids, etc). Verder moet de school vooraf altijd transparant zijn (dus informeren) over welke gegevens met wie worden gedeeld.
5. De school zorgt ervoor dat bij verwerking van gegevens, die door of namens de school of schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn. Onjuiste gegevens worden op verzoek gerectificeerd of gewist.

Op stichtingsniveau is er een beleidsplan, inclusief checklist, opgesteld waarin bovenstaande uitgangspunten beschreven staan. Heeft u specifieke vragen wat er met de gegevens van uw kind gebeurt, dan kunt u deze informatie opvragen bij de directie van onze school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Stephanie Koster	kc@grosthuiserschool.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Stephanie Koster	kc@grosthuiserschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goed samenspel tussen school en thuis is daarom van groot belang. Wij betrekken ouders graag bij allerlei activiteiten in en rondom school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Algemene informatie vindt u in deze schoolgids en op onze website www.grosthuiserschool.nl.
- U krijgt wekelijks via de ouderapp Parro informatie van de groepsleerkracht over groepszaken.
- Eens per maand krijgt u via Parro een nieuwsbrief waarin u o.a. wordt geïnformeerd over de schoolontwikkeling, de OR en de MR.
- Belangrijke schoolgerichte mededelingen ontvangt u eveneens via de Parro app namens de directie.
- Eens per schooljaar ontvangt u schriftelijke informatie over de algemene inhoud van het leerjaar van uw kind(eren).

Klachtenregeling

Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij de algemene directie van Stichting Allure.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Stephanie Koster (kc@grosthuiserschool.nl) is de vertrouwenspersoon van onze school. Stephanie is tevens de interne contactpersoon. De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Komt u er bij de interne contactpersoon van de school niet uit, dan kunt zich wenden tot de intern contactpersoon van Stichting Allure:

Marjolein Schilder

Kerkstraat 79a

1687 AM Wognum

0226-357230

info@stichtingallure.nl

Stichting Allure werkt daarnaast samen met een externe vertrouwenspersoon.

- De contactgegevens van de Externe Vertrouwenspersoon:

Telefonisch tussen 09.00 - 21.00 uur: 023-2010219

Whatsapp (24/7): idem 023-2010219

Email: info@praatuit.nl

In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school in goed overleg worden opgelost. Binnen het bestuur is een klachtenprocedure, zie: www.stichtingallure.nl. Deze klachtenprocedure is bedoeld voor die situaties waarin een klacht op school niet tot tevredenheid wordt of kan worden opgelost. U kunt waar nodig terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

De OR heeft binnen onze school 3 rollen:

1. Het innen van de ouderbijdrage en het (mee-) betalen van schoolse activiteiten.
2. Het (mee-) organiseren van schoolse activiteiten.
3. Adviseren over (beleids)zaken die voor ouders en leerlingen belangrijk zijn.

De OR op De Grosthuiserschool bestaat momenteel uit 5 leden en vergadert zes tot acht keer per jaar. Bij deze vergaderingen is een teamlid aanwezig. De OR is te bereiken via or@grosthuiserschool.nl. Informatie over de OR, bijvoorbeeld over de samenstelling, kunt u vinden op onze website.

Vanuit de leerkrachten wordt er in eerste instantie aan ouders van de ouderraad gevraagd of ze mee gaan op schoolreis. Daarna worden er door de leerkracht andere ouders gevraagd. Voor het schoolkamp beslissen de leerkracht(en) en de directie samen wie er meegaan als hulpouder(s).

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer 6 maal per jaar, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) worden de taken en bevoegdheden van de MR genoemd. De MR bestaat uit een leerkrachtgeleding en een oudergeleding. De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen van school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Actuele informatie over de MR is te vinden op onze website. De MR is te bereiken via mr@grosthuiserschool.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Activiteiten onder schooltijd

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 7/8 wordt er een bijdrage gevraagd voor schoolkamp.

Een aantal activiteiten voor de leerlingen mogen en/of kunnen niet betaald worden uit de gelden die de overheid (Ministerie van Onderwijs) beschikbaar stelt. Hierbij denken we aan vieringen rond Sinterklaas en Kerst, het afscheid groep 8 en kosten bij diverse projecten. We doen ieder jaar een beroep op ouders om een financiële bijdrage te leveren, zodat deze festiviteiten door kunnen gaan.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit indien hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, en nog belangrijker: dat willen we niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U meldt tussen 8.00 en 8.30 uur uw kind ziek via ouderapp Parro.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kan alleen gegeven worden volgens de richtlijnen van gemeente Koggenland. Verlof wordt aangevraagd via een verlofformulier dat via de directie te verkrijgen is. Als de verlofaanvraag niet aan de richtlijnen voldoet dan is er sprake van luxe verzuim en kan er geen verlof verleend worden. Voorbeelden van geoorloofd verlof zijn: huwelijk, geboorte, overlijden, jubilea, verplichte vakanties buiten de schoolvakanties, sociale en/of medische indicaties. Echter dit moet altijd getoetst worden aan de richtlijnen van gemeente Koggenland. Deze richtlijnen vindt u op de achterkant van een verlof aanvraagformulier, welke bij de directie te verkrijgen is.

Wanneer geen toestemming is verleend en de lessen toch worden verzuimd, zal dit worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de leerplicht. De leerplichtambtenaar kan een boete opleggen bij ongeoorloofd verzuim.

4.4 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid van de school / bestuur

Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij ons op school via het inschrijfformulier. Deze is op school op te halen. Op het moment dat de aanmelding binnen is, bekijkt de school de aanmelding. Als de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan overgegaan worden tot inschrijving.

Indien de ondersteuningsbehoeften vragen oproepen wordt een termijn met ouders afgesproken voor bijvoorbeeld een observatie bij de peuterspeelzaal. Zodra de onderwijsbehoeften in kaart zijn gebracht, worden ouders/verzorgers uitgenodigd en wordt aangegeven of de school hierin tegemoet kan komen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Wanneer de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling, hebben wij als school zorgplicht en begeleiden wij de ouders/verzorgers bij het vinden van een geschikte school. Vanaf het moment dat de leerling is aangemeld, heeft de school 6 weken de tijd om een passende onderwijsplek te vinden voor de leerling. Eventueel kan de termijn met 4 weken worden verlengd. Meer informatie hierover is te vinden op de website van Stichting Allure:

<https://www.stichtingallure.nl/Protocollen>

Vier weken voordat het kind 4 jaar wordt, ontvangen de ouders een uitnodiging van de kleuterleerkracht voor een gesprek a.d.h.v. entree formulier en worden er dagdelen gepland waarop de toekomstige leerling kan wennen in de kleutergroep.

4.5 zindelijkheid

Een basisschool is een onderwijsinstelling. Dat betekent dat leerkrachten geen leerlingen met luiers verschonen. De meeste kinderen zijn zindelijk als ze 3,5 jaar zijn, de zindelijkheidsopvoeding is iets wat u als ouder bewust dient uit te voeren, zodat kinderen zindelijk op school komen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen. We monitoren de tussentijdse resultaten op diverse manieren:

- Methodegebonden toetsen
- Registreren van behaalde leerdoelen
- Methode onafhankelijke toetsen (CITO-toetsen via Leerling in Beeld)
- Observaties van de leerkracht

Met deze informatie kijken we waar de leerlingen staan en wat voor vervolgstappen we gaan maken.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

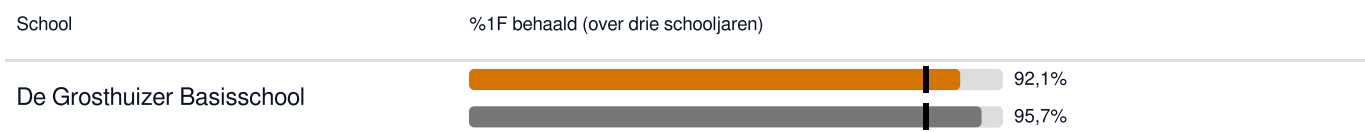
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

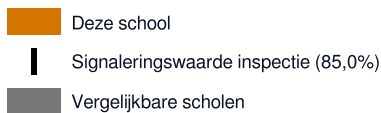
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Het resultaat van de IEP doorstroomtoets is herkenbaar en passen bij wat van tevoren hadden verwacht. We realiseren ons dat deze resultaten niet passend zijn en dat maakt dat al eerder dan de volgende afname interventies ingezet gaan worden. Deze interventies zijn bekend bij de leerkrachten.

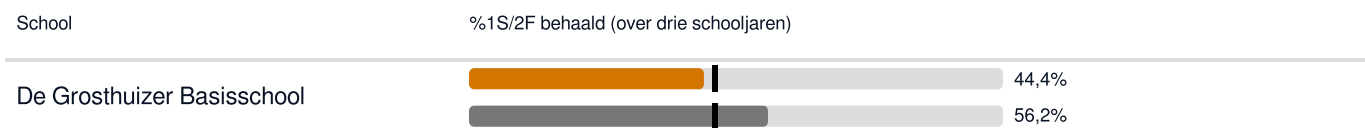
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



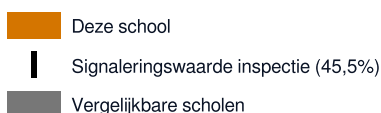
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald






5.3 Schooladviezen

Alle leerlingen gaan aan het einde van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De overstap naar het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op het advies van de school. Het schooladvies wordt opgesteld op basis van de leerresultaten, motivatie en werkhouding van de leerling. Het tijdspad advisering is als volgt:

- Eind groep 7: een oriënterend advies;
- Januari groep 8: voorlopig advies;
- Begin februari groep 8: de doorstroomtoets;
- Uiterlijk 24 maart groep 8: definitief schooladvies;
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Bij een hogere score op de doorstroomtoets dan het gegeven voorlopig schooladvies zullen wij het advies heroverwegen. Dit kan betekenen dat het schooladvies opgehoogd wordt, het kan ook betekenen dat we bij het gestelde advies blijven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	 25,0%
vmbo-(g)t	 25,0%
vmbo-(g)t / havo	 50,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Net als bij het leren van nieuwe complexe stof, moet ook gedrag worden aangeleerd. Dit begint bij een leerkracht die hierin het goede voorbeeld is voor de kinderen. Een goed voorbeeld, zorgt namelijk dat kinderen dit overnemen. Naast een goed voorbeeld, leren wij gewenst gedrag bewust aan en werken we met heldere routines. Hierbij stellen wij ons de vraag "Wat willen we zien?". Stapsgewijs wordt geleerd welk gedrag verwacht wordt, dit zorgt voor rust en ruimte om optimaal te kunnen leren, zonder het beperkte werkgeheugen te belasten. Door het gedrag steeds positief te bekrachtigen, ontstaat gewenst gedrag dat zich als een olievlek verspreidt in de klas en de school.

We hebben hoge verwachtingen voor het gedrag in de school en er is vertrouwen dat elk kind hieraan kan voldoen en het dus kan leren, omdat iedereen ook hiervoor alle mogelijkheden krijgt. Na een periode van doelgericht oefenen van routines en gewenst gedrag, blijven we onze gedragsverwachtingen uitspreken en eisen we een opbrengst van 100%. Hierbij wordt vooral preventief gewerkt door het aanleren van nieuw gedrag, maar ook door een positief klimaat te creëren. Een klimaat waarin elk kind gezien wordt, elke dag opnieuw. Ongewenst gedrag wordt op een prettige, voorspelbare en consequente wijze omgezet tot gewenst gedrag. Preventief waar mogelijk, reactief wanneer het moet. Op deze manier creëren we een positieve, sociaal veilige omgeving, die het leren bevordert.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We gebruiken de methode **Kwink** voor het sociaal-emotioneel leren van **groep 1 t/m 8**. Dit programma richt zich op het voorkomen van pesten, het bevorderen van een veilige groepsdynamiek en het versterken van de competenties. De methode maakt gebruik van interactieve filmpjes, spelletjes en groeps gesprekken om kinderen sociaal vaardig te maken.

Twee keer per jaar nemen we bij de leerlingen van groep 3 t/m 8 de vragenlijst 'Sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld af en analyseren we de resultaten op individueel-, groeps- en schoolniveau. De vragenlijst geeft inzicht in het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen. Ook nemen we jaarlijks in de bovenbouw (groep 7 & 8) de monitor Sociale Veiligheid af van Vensters. Ook deze gegevens worden geanalyseerd op schoolniveau.

6 Schooltijden en opvang

De schooldeuren gaan om 8.15 uur open. De leerlingen kunnen dan – eventueel begeleid door hun ouder(s)/verzorger(s) – naar hun klassen worden gebracht. Van ouders wordt verwacht om afscheid te nemen bij de deur van de klas. De onderbouwleerlingen komen binnen via de hoofdingang, de bovenbouwleerlingen komen binnen via de bovenbouw ingang. Wanneer u uw kind op komt halen, dan kunt u op het plein wachten. Bij slecht weer kunt u in de hal gaan staan. De leerlingen hebben tussen de middag een half uur pauze. Ze lunchen vijftien minuten en gaan vijftien minuten naar buiten. Op woensdag en vrijdag is het fruitdag en waterdag, alle kinderen nemen fruit (of groente) & water mee als pauzehapje.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Skik / SKH**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Skh - Skik** en **Berend Botje**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties kan er gebruikt worden gemaakt van de kinderopvang partijen uit de omgeving.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	14 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
KC	alle werkdagen	via mail / bij aanwezigheid op locatie

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	alle werkdagen	via Parro en mail / bij aanwezigheid op locatie

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	op eigen werkdagen	via Parro / voor & na schooltijd / telefonisch

